



บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

(Code of Conduct)

ผู้อนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์)

ประธานกรรมการบริษัท

ฉบับที่ 4

ประกาศใช้ ณ วันที่ 27 มกราคม 2565

สารบัญ

1. วิสัยทัศน์.....	1
2. พันธกิจ.....	1
3. ค่านิยมองค์กร.....	1
4. คำจำกัดความ.....	1
5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น.....	2
6. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า.....	2
7. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง.....	3
8. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่การค้า.....	3
9. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน.....	3
10. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม.....	4
11. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม.....	4
12. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง.....	4
13. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์.....	5
14. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส.....	5
15. วินัย.....	5
16. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน.....	5
17. แนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	6
18. บทลงโทษทางวินัย.....	6
19. การติดต่อดูแลให้มีการปฏิบัติตาม.....	7
20. การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน.....	7
21. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์.....	8
22. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม.....	8
23. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม.....	8
24. แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม.....	9
บันทึกการแก้ไข.....	10



บททั่วไป

1. วิสัยทัศน์

ผู้ให้บริการทางการเงินที่นิยมชมชอบของลูกค้าในแต่ละท้องถิ่น

2. พันธกิจ

บริษัทที่ให้บริการทางการเงินที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเกินความคาดหมาย โดยการบริการลูกค้าแต่ละท้องถิ่นที่มีมาตรฐานระดับสากล ด้วยบุคลากรมืออาชีพ ที่มีคุณธรรม และความสามารถ เพื่อบรรลุผลประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้น

3. ค่านิยมองค์กร

ความซื่อสัตย์ (Honesty): เต็มเปี่ยมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีวินัยต่อกฎระเบียบ กติกา มีคุณธรรม กล้ายึดหยัดเชื่อมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ความเป็นเลิศ (Excellence): ทำงานด้วยความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหนือความคาดหมาย พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและแสวงหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในระดับที่สูงขึ้น มีแผนในเชิงรุกในการทำงาน สามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลง

ความคิดสร้างสรรค์ (New Ideas): มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้การให้บริการลูกค้าและกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจตลอดเวลา

ความก้าวหน้า (Growth): รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยความตั้งใจ ให้เกิดผลในทางที่ดีกว่า เพื่อต่อยอดธุรกิจให้เติบโตอย่างรวดเร็ว มีผลกำไรสูงขึ้น ทุกปี อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

4. คำจำกัดความ

ให้ใช้คำจำกัดความดังต่อไปนี้กับคำต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ในข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เฮงลิซซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) ดังนี้

“กรรมการ” หมายถึง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติของกรรมการ ตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นกรรมการ และในที่นี้ให้หมายรวมถึง กรรมการบริหาร กรรมการบริษัท และที่ปรึกษาคณะกรรมการ



“ผู้บริหาร” หมายถึง พนักงานที่มีผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บริหารพึงประพฤติและปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในฐานะพนักงานคนหนึ่ง และพึงรับผิดชอบในผลงานของตนเองและของผู้ได้บังคับบัญชา รวมทั้งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างการเป็นผู้บริหารที่ดี และในฐานะผู้บังคับบัญชาของพนักงาน ผู้บริหารพึงเป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการประพฤติปฏิบัติที่ดีให้แก่พนักงาน

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานภายใต้สัญญาพิเศษ และผู้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท บริษัท ถือว่าการทำงานที่มีประสิทธิภาพมิใช่เกิดจากความรู้ความสามารถของพนักงานเท่านั้น ความประพฤติ และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานย่อมมีผลกระทบต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อบริษัท ด้วย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินงานของบริษัท

“ลูกค้า” หมายถึง ผู้มีอุปการะคุณต่อบริษัท และพึงได้รับการบริการที่ดีเพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ากลับมาใช้บริการในอนาคต

“คู่ค้า” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัท

“เจ้าหน้าที่การค้า” หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล นิติบุคคล ที่บริษัทจะต้องทำการชำระเงินค่าสินค้าและ/หรือค่าบริการเมื่อถึงระยะเวลาที่ตกลงกันไว้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ยึดถือความถูกต้อง เป็นธรรม โดยบริษัท ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจและยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อพึงปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

1. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 1.1 เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน เพียงพอ ยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.2 ระมัดระวังในการปฏิบัติการใด ๆ อันจะทำให้ผู้ถือหุ้นเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.3 ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายให้ได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียมกัน
- 1.4 กำกับดูแลให้มีการบริหารองค์กรด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

2. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 2.1 ปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความซื่อสัตย์ เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม
- 2.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใส และเคร่งครัด



- 2.3 ดูแลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้าอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 2.4 รักษาความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2.5 จัดให้มีระบบหรือช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเกี่ยวกับบริการ และดำเนินการแก้ไขรวมทั้งแจ้งผลให้ลูกค้าทราบอย่างรวดเร็ว
- 2.6 มีการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืน ไม่เรียกรับสินบน และ/หรือ ผลประโยชน์ของก้านัลทรัพย์สิน และการเลี้ยงสังสรรค์ในรูปแบบใด ๆ ที่สื่อถึงเจตนาดังกล่าวเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อลูกค้าอย่างไม่ถูกต้อง

3. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

- 3.1 ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 3.2 ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง
- 3.3 ดำเนินธุรกิจโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหนี้การค้า

- 4.1 ปฏิบัติต่อลูกค้า เจ้าหนี้การค้า ด้วยความซื่อสัตย์ เสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- 4.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อลูกค้า เจ้าหนี้การค้า เป็นสำคัญ รวมทั้งชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4.3 หลีกเลี่ยงการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างที่ขัดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท
- 4.4 ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างต้องไม่รับประโยชน์ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมจากลูกค้า
- 4.5 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรืออาศัยอำนาจหน้าที่ของผู้อื่น เพื่อประโยชน์ของตน หรือช่วยเหลือผู้อื่นในทางมิชอบ
- 4.6 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงทางการค้าอันอาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 4.7 กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนเพื่อความมั่นคงทางการเงิน เพื่อป้องกันมิให้บริษัทอยู่ในฐานะที่ยากลำบากในการชำระคืนแก่ลูกค้า เจ้าหนี้การค้า อีกทั้งมีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินเพื่อเตรียมพร้อมในการชำระคืนให้แก่ลูกค้า เจ้าหนี้การค้า ของบริษัทตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา

5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน

- 5.1 ให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ใดผู้หนึ่ง
- 5.2 สนับสนุน ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงทุกระดับชั้นอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ
- 5.3 ให้มีการอบรมและปลูกฝังแนวความคิดและการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



- 5.4 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งกำหนดผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับชั้นในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญในเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของพนักงานเป็นหลัก
- 5.5 จัดสถานที่ทำงานที่ถูกสุขลักษณะ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับพนักงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและให้การดูแลด้านสุขอนามัยที่ดีของพนักงาน
- 5.6 รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของพนักงาน และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- 5.7 บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีและความเสมอภาคส่วนบุคคล ไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม

6. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

- 6.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย เป็นภัยต่อสังคม
- 6.2 ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจ
- 6.3 จัดสรรงบประมาณสำหรับให้การสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมอย่างต่อเนื่อง
- 6.4 ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานมีความรับผิดชอบต่อ ต่อสภาพแวดล้อมและเป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน
- 6.5 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

7. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- 7.1 มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และรักษาสิ่งแวดล้อม มิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 7.2 ดำเนินกิจการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- 7.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ
- 7.4 ส่งเสริมและให้ความร่วมมือ กับหน่วยงานต่างๆ ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการเป็นกลางทางการเมือง โดยเคารพต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับสามารถใช้สิทธิทางการเมืองของตน ตามครรลองของกฎหมายในฐานะพลเมืองดี โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการไม่ถูกต้องขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข ซึ่งทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางการเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ๆ เพื่อผลประโยชน์ของนักการเมืองหรือพรรคการเมืองใด ๆ



ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

วินัย

จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทถือเป็นวินัยอย่างหนึ่ง ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำรงตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พนักงานที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงานของบริษัท พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท ซึ่งการกระทำต่อไปนี้ถือเป็นการผิดจรรยาบรรณ

1. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
2. แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ดินทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
5. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้พนักงานที่ทำผิดจรรยาบรรณอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำ นั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทจะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงาน ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท รวมทั้งได้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” อย่างเป็นทางการ



แนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้เป็นแนวทางการติดตามประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานและกำหนดกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยเผยแพร่ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านช่องทาง Intranet ของบริษัท และปิดประกาศแนวทางดังกล่าวไว้ ณ ที่ทำการของบริษัท โดยกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กำหนดให้ คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันที่บริษัทกำหนดขึ้น

2. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนติดตาม ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4. เมื่อมีการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่า ข้อมูลจากการตรวจสอบ มีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการ หรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท หรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงิน หรือระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการพิจารณาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

บทลงโทษทางวินัย

ถ้าพนักงานผู้ใดฝ่าฝืน หรือประพฤติดังจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามสมควรแห่งความผิดที่ได้กระทำดังต่อไปนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ให้พักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน
4. เลิกจ้างหรือให้ออกจากงาน



การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ รวมทั้งถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยการทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet ของบริษัท และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้และความเข้าใจ และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหาร พนักงานที่ทำแบบทดสอบได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและทำแบบทดสอบจนผ่านเกณฑ์ โดยผลการทดสอบดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม อาจถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบหลัก ซึ่งบริษัทฯ จะทำการทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับ สภาพการณ์ และสภาพแวดล้อมธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกคนในด้านการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม โดยได้กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานด้วยหลักความเป็นธรรมในระดับที่เหมาะสมและเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน โดยบริษัทพิจารณาตามความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อให้พนักงานได้รับสวัสดิภาพความเป็นอยู่ที่ดี และเพื่อให้พนักงานมีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่แข็งแรง บริษัทได้มีการประชาสัมพันธ์สวัสดิการให้พนักงานทุกคนรับทราบสิทธิของตน ผ่านการอบรมพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ ผ่านคู่มือสวัสดิการพนักงาน และระบบ Intranet ของบริษัท



การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องดูแลและรักษาความลับอันเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท และต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาต
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเคารพและให้เกียรติสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ละเมิดหรือไม่นำผลงานของผู้อื่นไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนของผลงานไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าของผลงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือให้คำตอบแทนแก่เจ้าของผลงาน

การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างคน ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมด้วย

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญในความปลอดภัย และชีวอนามัยของพนักงานที่ทำงาน ณ สำนักงานใหญ่และสาขาต่าง ๆ ของบริษัทที่กระจายอยู่ทั่วประเทศไทย และชุมชนรอบข้าง บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย และปราศจากอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ การจัดสภาพแวดล้อมในสถานที่ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

**แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

1. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐาน ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตาม มาตรฐานสากล บุคลากรของ บริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัดโดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม ตามที่บริษัทกำหนด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจาก อุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิด ระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความ ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน ในการรายงาน อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. บริษัทต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูล ให้กับผู้บริหารและพนักงานบริษัท ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
4. บริษัทมุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึง ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม กิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน



บันทึกการแก้ไข

วันที่มีผล	การประชุม	รายละเอียดการแก้ไข / เพิ่มเติม
21 กุมภาพันธ์ 2563	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563	<ol style="list-style-type: none">1. วิสัยทัศน์2. พันธกิจ3. ค่านิยมองค์กร4. คำจำกัดความเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้อง5. ข้อม่างปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ6. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์8. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส9. วินัย10. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน11. บทลงโทษทางวินัย12. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม
24 เมษายน 2564	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564	<ol style="list-style-type: none">1. แก้ไขชื่อบริษัท จากเดิมเป็น บริษัท เฮงลิสซิ่ง จำกัด แก้ไขเป็น บริษัท เฮงลิสซิ่ง แอนด์ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
27 มกราคม 2565	ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565	<ol style="list-style-type: none">1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ2. จรรยาบรรณว่าด้วยความระมัดชอบต่อลูกค้า3. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อกู้ค้า เจ้าหนี้การค้า4. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อนักงาน5. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม6. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม7. แนวทางปฏิบัติในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน8. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม9. การให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่พนักงาน10. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์11. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม12. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม13. แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

